



Tildelingsreglement ved gruppebevilgning

Sist vedtatt på årsmøtet 4. mars 2010

1 – Hvem er støtteberettiget

Alle grupper tilhørende Oslostudentenes Idrettsklubb kan søke om støtte.

2 – Søknadsfrist

Gruppene skal levere søknad, det vil si forslag til budsjett for neste år og aktivitetsplan, til hovedstyrets økonomi innen 15. desember hvert år. Dersom fristen ikke overholdes må gruppene levere begrunnelse for manglende søknad om bevilgning innen samme dato.

3 – Krav til søknad

- a) Budsjett skal være innlevert i henhold til OSI sine retningslinjer for budsjett (se mer om dette i OSIs økonomimanual).
- b) Gruppene skal budsjettere med like store inntekter som utgifter.
- c) Gruppene skal dekke minst halvparten av sine utgifter (f.eks. gjennom sine medlemskontingenter, dugnad, egenandeler o.l.)
- d) Dersom det er budsjettert med over- eller underskudd, eller søknaden er levert i strid med punkt 2), skal det redegjøres for dette i et eget vedlegg til budsjettet.
- e) Det skal leveres en aktivitetsplan/beretning for gruppens mål for det neste året. Den skal bl.a. gi en oversikt over de ordinære treningstidene gruppene har hver uke gjennom semestrene.
- f) Dersom søknaden leveres på e-post sendes den med kopi til gruppestyret. Leveres den i papirutgave skal den være undertegnet av leder og økonomiansvarlig i gruppen.

4 – For sent innlevert, mangelfull eller manglende søknad

Søknader som ikke er fremmet i tråd med pkt 2 og 3 vil bli behandlet etter at alle andre søknader er ferdigbehandlet.

OSI hovedstyret gis i slike tilfelle fullmakt til å beregne støtte ut i fra budsjett og regnskap fra gruppens foregående regnskapsår.

Dersom søknad **ikke** blir levert, settes bevilgningen automatisk til kroner 0. For at gruppa skal få bevilgning må fullstendig søknad leveres inn i henhold til fristene for avslag og klageadgang, pkt 9.

5 – Støttetyper

5.1 Gruppene kan søke om støtte til:

- a) Deltakelse i serier, konkurranser og individuelle startkontingenter.
- b) Friluftsliv
- c) Ordinær trening på campus, treningssamlinger o.l.
- d) Utdanning og kurs for OSI-medlemmer
- e) Investering i varig, nødvendig utstyr

5.2 Gruppene kan ikke søke om støtte til:

- a) Personlig utstyr (trenings- eller konkurransetøy, sko, ski etc.)
- b) Personlige lisenser, personlige medlemskontingenter eller personlig avgift til forbund, krets, etc.
- c) Støtte til lønnskostnader til instruktører, trenere o.l.

6 – Premisser for OSI hovedstyrets bevilgninger

6.1 Følgende premisser kan ikke fravikes ved tildeling av bevilgning etter pkt 5.1 bokstav a til e.

- a) Alle grupper som har levert søknad innen angitt frist og i tråd med krav til søknad, skal behandles likt.
- b) Alle søknader med innsendte vedlegg er normalt offentlige.

- c) Hovedstyrets medlemmer skal fratre behandling av søknader fra sine respektive grupper.
- d) Gruppene rår selv over sine medlemskontingenter.
- e) En gruppe kan ikke bevilges mer støtte enn søknadsbeløpet.
- f) Hver gruppe skal få tildelt minst kr 1500 i bevilgning forutsatt at OSI hovedstyret har mottatt søknad.
- g) Ingen gruppebevilgning kan overstige kr. 60.000.
- h) Bevilgningen kan ikke utgjøre mer enn 50 % av de totale inntektene til en gruppe.

6.2 Disse premissene skal hovedstyret legge vekt på ved bevilgning etter pkt 5.1 bokstav a til e.

- a) En gruppe skal primært kun gis støtte til aktiv idrett og aktivt friluftsliv innen sin gren.
- b) Det skal tas hensyn til antall semesterbetalende studenter i gruppene og øvrige medlemmer. Grupper som har mer enn 20 % medlemmer som ikke betaler semesteravgift kan få sin bevilgning redusert på dette grunnlag. (Dersom bevilgningsgrunnlaget reduseres på denne bakgrunn, skal OSI hovedstyre sammen med gruppa iverksette tiltak for å øke antall semesterbetalende studenter så for som mulig.)
- c) Gruppens evne og mulighet til egeninntjening.
- d) Gruppens økonomistyring, driftskvalitet og akkumulert egenkapital.
- e) Gruppens aktivitetsnivå og antall medlemmer som engasjeres.
- f) Særlige kostnader knyttet til arrangementsansvar (NM o.l.)
- g) Tilsvarende bevilgningsgrunnlag og behov i de øvrige gruppene.
- i) Grupper med budsjett som ikke går i null, eller er i strid med pkt 6.1 bokstav h, kan få dette godkjent etter særskilt redegjørelse.

7 – Tildeling av midler

Tildelt bevilgning skal offentliggjøres i medio februar, før årsmøte i OSI er avholdt.

Alle grupper skal gis en begrunnelse for økonomisk bevilgning. Referat/begrunnelse for bevilgning til de øvrige gruppene skal også vedlegges.

8 – Avslag og klageadgang

Alle grupper kan klage på tildelt bevilgning. Slik klage må være OSI hovedstyret i hende senest tre uker etter årsmøtet. Klagen behandles av OSI hovedstyret så fort som mulig etter at klagen er mottatt. Nytt vedtak i klagesak skal alltid grunngis.

9 - Prosjektstøtte

- a) Gruppene kan søke om prosjektstøtte gjennom hele året utenom de ordinære gruppebevilgningene.
 - i) Delvis dekning av eventuelt underskudd ved enkeltarrangement eller -prosjekt
Delvis dekning av eventuelt underskudd ved enkeltarrangement eller -prosjekt kan gis til større enkeltarrangement eller enkeltprosjekt som er forventet å gå i balanse eller overskudd, men hvor det er knyttet usikkerhet til det økonomiske resultatet. Normalt vil støtte til underskudd kun gis i tilfeller der arrangementet eller prosjektet ikke er en del av gruppas daglige virksomhet, (dvs. at det ikke er med i gruppas budsjett) og omfattes ikke av de øvrige støttetypene.
 - ii) Bevilgning til enkeltarrangement eller -prosjekt
Bevilgning til enkeltarrangement eller -prosjekt kan gis til større enkeltarrangement eller enkeltprosjekt som ikke er en del av gruppens daglige virksomhet og dermed ikke omfattes av driftsstøtte.
 - iii) Ekstrabevilgning til arrangementer på tvers av gruppene, rekruttering av studenter og uforutsette utgifter.

- b) Søknaden skal inneholde en beskrivelse av prosjekt, arrangement eller hva ekstrabevilgningen skal brukes til, i tillegg til budsjett. Ved søknad om ekstrabevilgning skal revidert budsjett legges ved søknaden. For prosjekter og enkeltarrangement skal søknaden også inneholde fremdriftsplan.
- c) Etter at prosjektet eller arrangementet er avsluttet skal en evalueringsrapport og fullt regnskap leveres inn for godkjenning til OSI hovedstyret. Tilsvarende gjelder for ekstrabevilgning etter iii).
- d) Dersom OSI hovedstyret ikke har mottatt tilfredsstillende rapport/ regnskap innen fastsatt frist fra OSI hovedstyret, kan OSI hovedstyret vedta at hele eller deler av støtten bortfaller. Dersom midler er blitt utbetalt til søkeren, kan OSI hovedstyret kreve at det utbetalte beløpet helt eller delvis blir tilbakebetalt.
- e) OSI hovedstyret skal behandle søknadene fortrest mulig etter at søknad er mottatt.